



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA

DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO- ZONA NOR-OCCIDENTAL

Acta N° 18

## ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE SEPTIEMBRE DE 2017

Gualea, 29 de Septiembre de 2017

En la Parroquia Gualea, Cantón Quito, Provincia Pichincha, a los veintinueve días del mes de Septiembre del año dos mil diecisiete, siendo las 09H19, en la Oficina del Gobierno Parroquial Gualea, se reúnen en sesión Ordinaria, los siguientes señores:

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Sr. Carlos Ramos       | PRESIDENTE            |
| 2. Sra. Rosa Guamán       | VOCAL                 |
| 3. Sr. Vicente Mora       | VOCAL                 |
| 4. Sr. Rene Flores        | VOCAL                 |
| 5. Sra. Maricela Anaguano | VOCAL ALTERNA         |
| 6. Ing. Magaly Guato      | SECRETARIA - TESORERA |

Con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum Reglamentario
2. Palabras de Bienvenida del Presidente del Gobierno Parroquial
3. Lectura y Aprobación del Acta de la Primera sesión ordinaria del mes de Septiembre del 2017
4. Informe de labores de Presidente y Vocales sobre sus comisiones mes de Septiembre del 2017.
5. Informe financiero Enero-Agosto 2017.
6. Asuntos Varios
7. Clausura

El señor presidente pone en consideración el orden del día, el mismo que es aprobado, dando paso al primer punto.

**1.- Constatación del Quórum.-** Se efectúa la constatación del Quórum, asiste también la señora Marisela Anaguano vocal alterna del Señor Rodman Grijalba y los demás vocales están presentes.

**2.- Palabras de bienvenida del Presidente GAD.-** Buenos días compañeros bien venidos a la segunda sesión del mes de Septiembre para ver los avances de trabajos.

**3.- Lectura y Aprobación del Acta de la Primera sesión ordinaria del mes de Septiembre del 2017.-** La Sra. Secretaria procede a dar lectura al acta de la primera sesión del mes de Septiembre la misma que es aprobada.



**ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE SEPTIEMBRE DE 2017**

Gualea, 29 de Septiembre de 2017

**4.- Informe de labores de Presidente y Vocales sobres sus comisiones mes de Septiembre del 2017.-** el Señor Carlos Ramos, dice bueno compañeros a continuación voy a dar da lectura a las actividades realizadas durante el mes. (Adjunto 5 hojas).

En su intervención la vocal Rosa Guamán, da lectura a su informe de actividades desarrolladas durante el mes. (Adjunto 2 hojas).

En su intervención el vocal Rene Flores, de igual forma da lectura a su informe de actividades desarrolladas durante el mes. (Adjunto 2 hojas).

En su intervención el vocal Vicente Mora, de igual forma da lectura a su informe de actividades desarrolladas durante el mes. (Adjunto 2 hojas).

En su intervención la vocal alterna Marisela Anaguano, da lectura a su informe de actividades desarrolladas durante el mes. (Adjunto 3 hojas).

**5.- Informe financiero Enero-Agosto 2017.**

Interviene la Sra. Secretaria e informa que por temas personales el Sr. Isaac Ocejos no puede venir, en su representación está el Sr. Bladimir Rosero quien va a dar el informe financiero hasta el mes de Agosto, información que esta enviada al Ministerio de Finanzas.

Se (anexa 8 hojas) de cédulas presupuestarias y el estado de situación financiera.

**6.- Asuntos Varios.**

Interviene la Sra. Secretaria dice Sr. Presidente, Sra. Rosa Guamán ustedes son las personas que tienen más conocimiento acerca de los últimos requerimientos que está solicitando el MIES en el tema de prestación de servicios en el CIBV, nos dieron una disposición ministerial, la cual es de muy corto plazo, para iniciar con el proceso de contratación pública para Catering y transporte, el primer oficio que recibimos fue el 21 de septiembre y el segundo comunicado llego el 26 de septiembre, en el cual nos manifiestan que para el 2 de octubre ya debemos de



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA

DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO- ZONA NOR-OCCIDENTAL

Acta N° 18

## ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE SEPTIEMBRE DE 2017

Gualea, 29 de Septiembre de 2017

obtener los servicios mediante catalogo electrónico, lo que pude hacer con las personas que nos prestaban estos servicios fue ayudar a registrar en el Catalogo Electrónico, ya que el trámite es personal y cada uno tiene que dar seguimiento al proceso para que puedan participar, pero en realidad el proceso si es un poco largo.

Y como es la Junta Parroquial quien tiene suscrito el convenio con el MIES, no se puede estar esperando a que ellos terminen el proceso.

Dada esa circunstancia desde la Mancomunidad, tengo entendido que todos los presidentes ingresaron una petición al MIES y al Ministerio de Inclusión en el cual se solicita que nos permita terminar este último trimestre mediante contratación directa, pero ellos siguen presionando, el día de ayer llamaron para ver cómo estamos con el proceso. Yo ya realice la contratación por catálogo electrónico y el proveedor adjudicado es el Sr. Herrera Carpio David Sebastián quien va a dar el servicio de Catering desde el 2 de Octubre, el día de ayer me comuniqué con el Sr. Herrera y me manifestó que él iba a rechazar el proceso, el Sr. Está en todo el derecho de renunciar pero para eso debe presentar un documento por escrito en donde indique el por qué no puede prestar este servicio, mismo que tiene que estar avalado por el SERCOP, para nosotros poder subir nuevamente otro proceso.

Todo este proceso se está haciendo conjuntamente con las compañeras de Nanegalito y Nanegal, la compañera Norma Jiménez va estar pendiente del proceso y me estará informando cualquier novedad. Lo que toca esperar es la notificación del Sr. Herrera para poder contratar los servicios que requiere el MIES.

Ya se realizó una notificación a los dos señores que nos brindan los servicios, el por qué ya no les puede seguir contratando, ya que es por disposición ministerial y según la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública.

Interviene el Sr. Carlos Ramos y dice, hay que informar al MIES, sobre todos los problemas que hasta ahorita se han presentado en el proceso de la contratación, en la reunión que teníamos con la directora, se le informo el problema que se está presentando y nos manifestó que ellos si entienden sobre esta situación,



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA

DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO- ZONA NOR-OCCIDENTAL

Acta N° 18

## ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE SEPTIEMBRE DE 2017

Gualea, 29 de Septiembre de 2017

están esperando el pronunciamiento del Ministro para ver si aprueba por escrito que se proceda se puede continuar como lo hemos venido haciendo.

Toma la palabra la Sra. Secretaria e informa que el Sr. Kevin Cabezas ingreso un oficio en el que solicita las instalaciones de la piscina para organizar un evento familiar, el día sábado 7 de octubre del 2017 a partir de las 10 H00 hasta 16H00. El Sr. Carlos Ramos dice que en ese caso sería de ver si es factible facilitar, mediante un documento en el que se haga responsable de cualquier acontecimiento en el evento, la Sra. Rosa Guamán dice también sería de pedir una garantía de unos \$30 en el caso de que haya algún daño. El Sr. Carlos Ramos dice además hay que informarle que para poder utilizar la piscina primero hay que dar mantenimiento.

El Sr. Rene Flores interviene y dice que ya que tomamos ese tema de la Piscina sería de ver para poder habilitar.

Interviene la Sra. Secretaria y dice que lo mejor sería que cada vocal haga una propuesta o un proyecto pequeño para poder habilitar la piscina, sobre el medidor de agua de la Piscina, Sr. Rene Flores la documentación que solicitó, que se revise, le voy a dejar a Sonia, acérquese para que revise con el Sr. Carlos Ramos y puedan dar seguimiento, están todos los que se oficiaron a la EMAPS y Municipio con sus respectivas respuestas, también esta adjuntado la carta actual.

El Sr. Rene Flores pregunta de cómo estamos con el arreglo de la vía porque ya se viene nuevamente el invierno, el Sr. Carlos Ramos dice el día lunes tengo una reunión con la comisión de vialidad, porque se necesita la autorización para la ampliación de la vía porque hay personas que no quieren que se les tope el alambrado, pero si se está avanzando con ese tema.

El Sr. Rene Flores dice que en cuanto al POA 2015-2016 estamos atrasados, cuando vamos a ejecutar los trabajos pendientes, esto sería de hacer antes que se acabe el año, lo que no se ha cumplido es, la colocación de las viseras, y la remodelación de la casa comunal de Vista Hermosa, el Sr. Carlos Ramos dice que si sería de hacer, pero tocara dar mayor prioridad a lo más necesario, la Sra. Secretaria dice mi sugerencia es realizar las viseras con el personal de la



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA

DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO- ZONA NOR-OCCIDENTAL

Acta N° 18

## ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE SEPTIEMBRE DE 2017

Gualea, 29 de Septiembre de 2017

Junta, el Sr. Carlos Ramos dice si me parece buena idea para poder bajar los presupuestos, tocaría mover al personal como se lo ha venido haciendo, compañeros para que este en conocimiento de ustedes, al Sr. Carlos Rodríguez se le movió para que le ayude al Sr. Olger Lloré porque él no puede hacer el trabajo solo, y en este mes entreguen la construcción del baño del proyecto social y culminen con la construcción del tanque del Barrio El Copal, una vez terminado ese trabajo, inmediatamente se bajaría hacer el muro del Barrio Urcutambo.

Interviene la Sra. Rosa Guamán dice compañeros les informo que el 21 de octubre se realizará el encuentro del adulto mayor, como se ha venido realizando todos los años, mi pedido es que como no tenemos presupuesto para pagar el transporte para traerles a los adultos mayores, sería pedir colaboración a algunos señores que tienen carro, pero no sé qué posibilidad hay de ayudarles con el combustible de parte de la Junta Parroquial, para poder oficial al Sr. Patricio que nos ayude con el barrio de Las Tolas y el Belén, al Sr. Héctor Vásquez a las comunidades de Gualea Cruz para bajo y al Sr. Juan Grijalba con los de Guanábana, en este año se quiere organizar es un evento con más participaciones que los años anteriores, para lo cual se realizarán invitaciones al colegio de Gualea Cruz con el grupo de bastoneras, a la escuela de Gualea con una danza; a la vez solicito que el viernes 20 de octubre nos dejen pasando sillas y mesas a la Coliseo donde se llevará a cabo el evento, así que compañeros quedan cordialmente invitados.

Interviene la Sra. Secretaria y dice que el Sr. Patricio Rosas vino ayer y dijo que quería entregar un Kit para los adultos mayores. Otra cosa señores vocales en Noviembre es la participación de la Reina Interparroquial en Calacali y siempre se le apoya con \$300, otros años se le ayudaba con el dinero de fiestas pero como ustedes saben este año no quedo dinero. Por resolución de los vocales aprueban que se le entregue el saldo de los encuentros de Atahualpa que son \$170 y un premio de un participante que no se acercó a retirar, que son \$50. Se le entregará los \$220, lo que faltaría es \$80, la Sra. Rosa dice que \$60 tengo que entregar de los zapatos que las chicas de la danza me cancelaron, toma la



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA

DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO- ZONA NOR-OCCIDENTAL

Acta N° 18

## ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE SEPTIEMBRE DE 2017

Gualea, 29 de Septiembre de 2017

reina. Este dinero le voy a dejar a Sonia para que le entregue a la Reina y al momento de entregar se le hará firmar un recibo.

7.- **Clausura.**- Se clausura la sesión siendo las **13h00**.

Atentamente

Sr. Carlos Ramos  
**PRESIDENTE  
GADPR – GUALEA**

Sra. Rosa Guaman  
**VOCAL**



Sr. René Flores  
**VOCAL**

Sr. Vicente Mora  
**VOCAL**

Ing. Magaly Guato  
**SECRETARIA-TESORERA**

Sra. Marisela Anaguano  
**VOCAL ALTERNA**

## INFORME DE LABORES

### COMISION ASENTAMIENTOS HUMANOS

**DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE 2017**

- 04 trabajos de Oficina.  
Revisión de inventarios y firma actualizando los mismos, revisión de materiales sobrantes de la minga, revisión de nomenclatura del centro poblado, revisión del aseo baños públicos, coliseo y piscina.  
Coordinación de materiales para la tumba de hija de la Sra. Blanca.
- 05 Verificación de inventarios para su codificación.
- 11 primera sesión ordinaria del GAD.
  1. Codificación de los bienes que constan en inventario
  2. Recepción y revisión de escrituras del terreno para el Adulto Mayor
- 13 reuniones en Nanegalito y formación de la RED INTERINSTITUCIONAL DE EL NORCCIDENTE, próxima reunión será el 11 de octubre.
- 14 reunión en la oficina con funcionarios del municipio de Quito y análisis del PDOT
- 16 asistencias al barrio El Copal y participación en los eventos por aniversario.
- 18 trabajos de oficina.
  1. Atención a la Sra. Verónica Peñafiel, presidenta del barrio Vista Hermosa, por pedido del nuevo medidor de luz para la casa comunal.
  2. Coordinación con Dra. Laura Guerrero de la UDLA, sobre análisis de aguas, de Vista Hermosa, Guanabana, Las Tolas, San Luis y Gualea centro.
- 20 trabajos de oficina.
  1. Revisión proyectos de extensión de luz eléctrica en los barrios (siete proyectos)
- 21 gestión en la A.Z. La Delicia, retiro documentación de predios públicos.

- 22 gestión en la EEQ, con Ing. Cristian Alomoto jefe de proyectos, quien informa de los siete proyectos ingresados se encuentran aprobados se debe ingresar las carpetas de cada uno.
- 25 trabajos de oficina
  1. Revisión y reingreso de nomenclatura del centro poblado.
  2. Revisión de escrituras del terreno del ADULTO Mayor y coordinación con el Sr. Rodman Grijalva, para verificar el sitio.
- 26 asistencia a capacitación del Municipio de Quito en San Antonio, sobre mecanismos de participación ciudadana.
- 27 ingreso en Quito EPMMOP la nomenclatura del centro poblado.
- 28 ingreso en EEQ la documentación de los siete proyectos de extensión de red eléctrica:

Bellavista (vía antigua al Chontal), sector Miravalle y sector Bella Vista dos.  
Urcutambo centro y la Flor  
El Porvenir: Rancho bajo  
Centro poblado: El Carmen

- 29 segunda sesión ordinaria del GAD

**ATENTAMENTE**



**RENE FLORES**

**VOCAL DE LA COMISION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS.  
GAD PARROQUIAL RURAL GUALEA**

## **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2017**

### **COMISION DE AMBIENTE**

#### **VOCAL VICENTE MORA**

1) Estuve en una reunión con David Chirano, Verónica Córdoba, señores policía nacional, y la asociación.

Donde se reviso el proyecto en beneficio de las comunidades en especial de los más necesitados.

2). Asistí a la primera reunión de junta ordinaria del mes.

3). Asisti a la reunión de presupuestos participativos del año 2018 con la administración La Delicia, Delegación Noroccidental y directivos de las comunidades.

4). Asisti a la rendición de cuentas a la comunidad de las fiestas de aniversario de la parroquia.

5). Se realiza un recorrido con el señor topógrafo de parte del consejo provincial de pichincha, cogiendo los planos georeferenciados, para legalizar los terrenos de los centros poblados de la parroquia.

6). Se realiza un recorrido por los atractivos turísticos de la comunidad de Urcutambo, con los representantes del gobierno de la provincia de economía solidaria y Liliana Cabrera guía turista.

7). Reunión con líderes comunitarios que solicitan una copia certificada del POA donde se contempla en el presupuesto del 2017 para los estudios de la vía Gualea Cruz El Chontal.

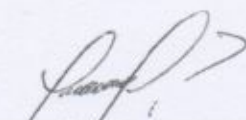
8). Asistí a una reunión con el municipio para analizar la ordenanza 137 sobre la regulación de tierras en base al POA.

9). Asistí a la invitación de la nueva comunidad El Copal, a participar de un campeonato de vóley y como jurado calificador de la elección de la reina 2017 – 2018.

10). Realice una reunión con los señores empleados del gobierno parroquial, para definir los días de permisos durante los meses trabajados de año y los días sábados que han laborado.

11). Asistí a una reunión con el ingeniero de vialidad de Nanegalito para socializar los trabajos de arreglo en los hundimientos de la vía Tulipe a Gualea.

12). Se realiza una reunión con moradores interesados de gestionar el pavimento de la vía Gualea Cruz El Chontal, y se forma una directiva la cual da ara el seguimiento de la obra junto al gobierno parroquial.



**COMISIÓN DE AMBIENTE**  
**VOCAL VICENTE MORA**

**INFORME DE LABORES- PRESIDENTE- GOBIERNO AUTONOMO**  
**DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA**

Del 01 al 30 de Septiembre del 2017

- 1).- Coordinación de trabajos con empleados.
- b).- Trabajos de oficina.
- 2).- Coordinación con Sr. Vocal Vicente para que asista a la reunión convocada por FENPIDEC en la Tenencia Política.
- 4).- Coordinación de trabajos con empleados.
- b).- Asistencia a participación en marcha convocada por CONAGOPARE Nacional y Pichincha, tema presenta de propuestas ante el Sr. Presidente de la República.
- 5).- Trabajos de oficina.
- b).- Asistencia a reunión de socialización y factibilidad de ejecución de presupuestos participativos del Municipio que le corresponde a la parroquia de Guala para el año 2018. Concluyendo que se realizará la intervención con la construcción de MURO de contención para la cancha de uso Múltiple de la Comuna del Barrio Guala Cruz y adoquinado del centro poblado del barrio las Tolas vía al estadio.
- 6).-Coordinación de trabajos con empleados.
- b).- coordinación con empleados para continuidad de trabajos en el barrio el Copal para Inicio de instalación de cerámica en el tanque de agua.
- c).- Asistencia al Banco Del Estado BDE para ver los procesos a seguir y prorroga de plazo para la presentación de proyectos y se realice los desembolsos a la Mancomunidad del Chocó Andino MCA sobre el premio Verde.
- d).- Asistencia a la AZ la Delicia para revisión de áreas catastradas del municipio en la parroquia de Guala y se de contestación al documento presentado en el que se solicitó se nos remita el listado de los predios de la parroquia que están a nombre del Municipio.
- 7).- Coordinación con empleados y presidente del barrio el Copal para continuidad de trabajos en el tanque de agua y entrega de materiales faltantes de llevar.

b).- Asistencia al GAD de la Provincia de Pichincha para seguir procesos de escrituración de predios comunales y se realice un levantamiento topográfico con los técnicos correspondientes.

c).- Asesoramiento con área jurídica sobre el tema del problema que se tiene en el barrio Gualea Cruz por la documentación existente a nombre de COMUNA y la directiva del Comité Pro Mejoras, por lo que manifiesta NO son la misma nominación y NO podrán legalizar si NO existe la directiva señalada en el documento, por lo que tienen que legalizar la directiva como esta manifestado en el documento.

d).- Revisión planificación para que el técnico realice el trabajo respectivo para levantamiento topográfico de ciertas áreas comunales en la parroquia: Vista Hermosa, Bella Vista, Urcutambo, el Porvenir, Gualea cruz, Gualea Centro.

8).- Coordinación con empleados para continuidad de trabajos en el barrio el Copal.

b).- Coordinación con presidentes de los barrios: Urcutambo, Bella Vista, Vista Hermosa, el Porvenir, Gualea Cruz, informándoles sobre el trabajo de levantamiento topográfico de las áreas comunales a realizarse, y se coordina con el Sr. Vicente Mora para que apoye a este trabajo.

9).- Coordinación con directivos del barrio el Copal quienes complementan retirando el material manguera para realizar el tendido de red matriz.

b).- Revisión de avance trabajos de instalación de cerámica i tendido d red matriz, por lo que se observa que faltó un rollo de manguera para llegar al centro poblado del barrio el Copal y realiza las coordinaciones pertinentes para complementar.

11).- Trabajos de oficina.

b).- Asistencia a Sesión de Directorio.

c).- Asistencia a reunión con los moradores de la Cabecera Parroquial para informe económico de las festividades de la parroquia.

12).- Coordinación con técnico del GAD Provincial de Pichincha que inicia los trabajos de levantamiento topográfico en los barrios previstos.

b).- Asistencia a reunión de la Mancomunidad del Chocó Andino, a realizarse en la parroquia de Nanegalito.

13).- Asistencia a reunión en Nanegalito convocada por el área de Salud y Educación para una reunión Inter-Institucional para organizar ciertas actividades que contribuyan a la seguridad de los ciudadanos.

14).- Coordinación con funcionarios del Municipio DMQ para que se realice la visita local para recopilar información de quienes tengan mayor conocimiento acerca el PDOT Parroquial que será analizada para el PUOS, por lo que se realiza la coordinación respectiva a todos los Sres. Vocales, NO asistieron todos únicamente 2 Sr. Flores y Mora.

15).- Coordinación con directivos del barrio las Tolas quienes solicitan se les apoye coordinando para conseguir el apoyo del tanquero ya que existe escases de agua.

b).- Coordinación con funcionarios de EPMAPS para que se apoye con el tanquero para el barrio las Tolas.

16).- Asistencia a programa de fiestas del barrio el Copal por invitación de la directiva.

18).- Coordinación con el técnico de EPMAPS para ver el proceso de contratación de construcción de planta de tratamiento de aguas residuales y red de alcantarillado en el barrio Vista Hermosa.

b).- Coordinación de trabajos con empleados.

c).- Asistencia a reunión en el Barrio las Tolas por el tema de escases de agua.

19).- Asistencia a reunión con la comisión de desarrollo de parroquias organizada por la Sra. Presidenta de la comisión la concejala Susana Castañeda en la sala de sesiones del DMQ por el tema del encuentro Intercultural de las parroquias del DMQ y presentación de informe por los Administradores Zonales sobre las respectivas coordinaciones, planificación, socializaciones llevadas a cabo con los presupuestos participativos para el año 2018 en cada parroquia.

20).- Coordinación de trabajos con empleados.

b).- Coordinación y recorrido con funcionarios de la Empresa Eléctrica para el tema de extensiones de red para mejoramiento de servicio en las afueras de los centros poblados de las barrios por su respectivo crecimiento poblacional.

21).- Coordinación con empleados para que se apoye con el personal solicitado para adecuación de baterías sanitarias del barrio Urcutambo, así como también el apoyo con la maquinaria retro excavadora para limpieza del estadio.

b).- Coordinación con técnicos de EPMAPS y técnico encargado de asesoramiento del convenio de mantenimiento de alcantarillado y personal de GAD para que se lleve a cabo la inspección del área de intervención y se pueda proceder a la firma de acta de entrega recepción de obra según convenio entre el GAD Parroquial y EPMAPS.

c).- Coordinación con técnicos de apoyo a la Mancomunidad del Chocó Andino quienes bajo contratación del GAD Parroquial realizarán, recopilarán los datos necesarios para armar el proyecto y presentar al BDE para intervenir con los recursos del premio verde concedidos a la MCA; por lo que se realiza la propuesta que se presentó a nivel de parroquias sobre la adquisición de basureros para las comunidades de todas las parroquias por cuanto el convenio a firmarse es con toda la MCA; ante la negatividad del resto de parroquias a la propuesta nosotros como parroquia Gualea vemos que es meritorio porque tenemos convenio firmado con EMASEO; lo restante se incorpore para la adecuación del área donde se ubicarán las cajas compactadoras y adecuación del ingreso al sector de las mismas desde el área central del centro poblado hasta donde alcance el presupuesto.

22).- Reunión con el Ing. Jefe de Campamento Nanegalito para coordinación sobre la intervención a realizarse en los asentamientos viales en diferentes sectores de la Parroquia Gualea, por lo que se realiza inspección de las áreas afectadas desde Pacto, además manifiesta que posiblemente se tendrá que realizar el cierre completo de vía por un período prudencial, por lo que se tendrá que coordinar con las autoridades y líderes pertinentes para ocupar las vías alternas con el posible mantenimiento a realizarse por emergencia, San Luis, las Tolas, Tulipe.

b).- Asistencia al BAN ECUADOR para realizar respectivos trámites de actualización de datos.

c).- Asistencia a EPMAPS para trámites de acometida de alcantarillado.

23).- Asistencia a evento programado de juramento de la bandera en Nanegalito.

b).- Coordinación con propietarios de los predios del frente de afectaciones de asentamientos viales, varios están de acuerdo y otros mencionan que No se les realice la afectación al predio.

25).- Trabajos de oficina.

b).- Coordinación de trabajos con empleados.

c).- Coordinación con varios moradores que desean el servicio de la maquinaria para adecuación vial.

d).- Asistencia a reunión con padres de familia que tienen sus hijos en el CIBV, transportista, representante del MIES para tratar el tema de dificultades sobre el transporte.

26).- Trabajos de oficina fuera de área.

b).- Asistencia a reunión en el MIES para tratar el tema de la participación con el adulto mayor en Quito para las fechas establecidas y con los compromisos adquiridos.

b).- Asistencia al MIES para retiro de documentos facturas de consumo de agua.

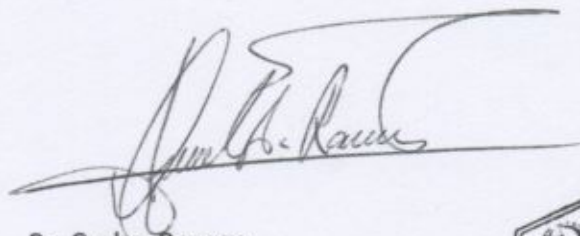
27).- Trabajos de oficina.

28).- Asistencia a reunión de la Mancomunidad en Nanegal con EMGIRS que lamentablemente no se suscribió el convenio por falta de suscripción del convenio con EMASEO.

b).- Asistencia a reunión de Mancomunidad en Nanegal con EPMAPS tema presentación de inversión en las parroquias para el año 2018, se observa que únicamente constan los presupuestos de inversión del mantenimiento de alcantarillado bajo convenio, sin embargo se realiza los respectivos reclamos y se revea presupuestos para inversión, captación y construcción de tanque reservorio en el barrio las Tolas.

29).- Asistencia a reunión de Directorio.

Atentamente



Sr. Carlos Ramos

PRESIDENTE DEL GAD-GUALEA



**INFORME DE ACTIVIDADES Y GESTIONES DE  
LA COMISION "ECONOMICO PRODUCTIVO"  
DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE GUALEA.**

**NOMBRE:** Rodman R. Grijalba

**CARGO:** Vice-Presidente

**PERIODO DE INFORME:** Del 1 al 30 de Septiembre del  
2017

**DESARROLLO**

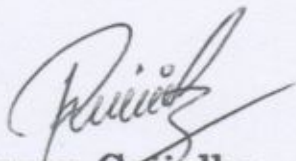
1. Asistencia a la última sesión ordinaria del mes de Agosto en las oficinas del G.A.D. Gualea.
2. Asistencia a la capacitación de Buen manejo de agro químicos dictada por técnicos del Ministerio de Agricultura Ganadería en las oficinas del G.A.D. Gualea; por la tarde se asistió a la priorización de obras con el Municipio de Quito con presupuestos Participativos 2018.
3. Asistencia a las oficinas del G.A.D. trabajos varios; además se asistió a la reunión con el MAG para tratar temas legalización de las Comunas en la Parroquia de Gualea en las oficinas de la Tenencia Política todo lo del tema jurídico.
4. Asistencia a la primera sesión ordinaria del mes de septiembre en las oficinas del G.A.D. Gualea presentación de la rendición de cuentas festividades y

los desembolsos del municipio sobre el tema cultural; por la noche asistencia a la rendición de cuentas en Gualea Centro, tema FESTIVIDADES 2017, Y LA INVERSION DEL MUNICIPIO PARA EL TEMA CULTURAL.

5. Asistencia a las oficinas del G.A.D. Gualea para realizar llamadas a los productores para la segunda capacitación con el MAG.
6. Participación del recorrido con los compañeros de periodismo comunitario de la Mancomunidad del Choco Andino y los delegados de Suiza en los cuales realizamos varias visitas al emprendimiento comunitario de Yunguilla y una conferencia en la parroquia de Nanegal con el presidente de la mancomunidad Sr: Washington Benalcazar.
7. Asistencia a la segunda capacitación de Buen uso de Agro químicos dictada por técnicos del MAG en la oficinas del G.A.D. Gualea.
8. Asistencia a las oficinas del G.A.D. Gualea para realizar trabajos de fotografías; además realizar la toma de datos de los adultos mayores del barrio Manchuri.
9. Asistencia al segundo taller de periodismo comunitario dictado por técnicos de la Mancomunidad el Nanegalito.
10. Asistencia a las oficinas del G.A.D. Gualea realizar trabajos de entrevistas sobre nuestra parroquia.
11. Asistencia al acto cívico El Juramento a la andera en la Unidad Educativa Alfredo Pérez Chiriboga por delegación del señor presidente.

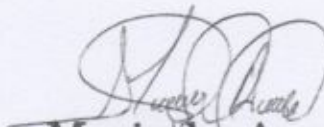
12. Asistencia a la última sesión de directorio del mes de Septiembre en la oficinas del G.A.D. Gualea; además asistiremos a la socialización con técnico de UTOPIA para programar apoyo a los grupos turísticos de la parroquia Gualea.

**Atentamente**



**Rodman Grijalba**

**VICE-PRESIDENTE**



**Marisela Anaguano**

**VOCAL SUPLENTE**

## **INFORME DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE 2017**

Señor.

Carlos Ramos.

### **PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL GUALEA**

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley presento informe de actividades mes de SEPTIEMBRE 2017 comisión que presido; **DEPORTES, SOCIAL Y CULTURA.**

**FECHA: 01 septiembre del 2017**

1.- Coordinación con Jóvenes de Gualea con la finalidad de realizar una reunión con funcionario del Consejo Provincial.

**FECHA: 05-09- 2017**

2.- Oficina GAD Gualea.

- ✓ Revisar correos.
- ✓ Reunión Presupuestos Participativos 2018 con la Administración la Delicia quedando las siguientes obras: Adoquinado vía el estadio las Tolas, Cancha volly Gualea Cruz y en el tema social la atención al Adulto mayor y Discapacidad.

**FECHA: 11-09-2017**

3.- Oficina GAD Gualea.

- ✓ Asistencia a la Primera reunión ordinaria del GAD.

**FECHA: 12-09-2017**

4.- Oficina Consejeros Consejo Provincial de Pichincha

- ✓ Reunión con la finalidad de conformar una oficina en las Parroquias de atención del Consejo de la Judicatura. Quedando confirmar el día para realizar dicha información a las comunidades y entregar hojas volantes, donde actuaran como jueces de Paz.

**FECHA: 16-09-2017**

5.- Comunidad del Copal.

- ✓ Participación en las festividades de Aniversario de la comunidad del Copal con un equipo de Indor femenino y en el evento de Elección de la Reina.

**FECHA: 22-09-2017**

6.- Oficina GAD.

- ✓ Revisar correos.
- ✓ Verificar el nuevo listado y actualización de información de las personas Adultas Mayores que cobran el Bono de Desarrollo Humano.
- ✓ Coordinación con la Agencia de Transito a donde se puede solicitar la señalización de prevención. Donde expresa se le haga llegar un oficio al Teniente Coronel Julio Puga; Director de Operaciones de la AMT.
- ✓ Participación en el evento Deportivo en la comunidad de Urcutambo por su Aniversario.

**FECHA: 25-09-2017**

7.- Oficina GAD.

- ✓ Revisar informes de los PAM Atención Domiciliaria y Espacios Alternativos.
- ✓ Realizar la Planificación mensual.
- ✓ Realizar informe de la organización Proyectos Adulto Mayor.
- ✓ Organización del tercer Encuentro del Adulto Mayor.
- ✓ Realizar el listado de participación de los Adultos Mayores que asistirán al Encuentro en el MIES.

**FECHA: 29-09-2017**

8.- Oficina GAD.

- ✓ Coordinar con el Adulto Mayor que participará en la canción Nacional Nono, el señor Manuel Calvachi.
- ✓ Realizar el oficio de solicitud de materiales para los Proyectos del Adulto Mayor.

**FECHA: 29-09-2017**

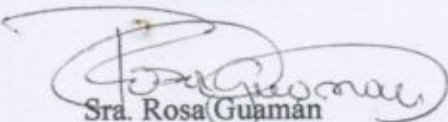
9.- Oficina GAD.

- ✓ Asistencia a la segunda reunión ordinaria del GAD.

**FECHA: 30-09-2017**

10.- Participación en la canción Nacional con el Adulto Mayor en la Parroquia de Nono.

ATENTAMENTE,

  
Sra. Rosa Guaman

VOCAL PRINCIPAL GAD GUALEA

171656437-0

## GOBIERNO PARROQUIAL DE GUALEA

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 30 de agosto del 2017

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	<b>140.777,72</b>	<b>0.00</b>
	<b>CORRIENTES</b>		
<b>111</b>	<b>Disponibilidades</b>	<b>71.044,18</b>	<b>0.00</b>
11103	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal	71.042,88	0.00
1110301	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal GAD-GUALEA	56.528,76	0.00
1110302	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal MIES	14.514,12	0.00
11104	Banco Central del Ecuador Fondos de Prestamos y Donaciones - TE	1,30	0.00
<b>112</b>	<b>Anticipos de Fondos</b>	<b>7.296,64</b>	<b>0.00</b>
11201	Anticipos a Servidores Publicos	4.454,28	0.00
1120101	Anticipos de Remuneraciones Tipo A	3.082,90	0.00
1120103	Anticipos de Remuneraciones Tipo C	1.371,38	0.00
11205	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	2.842,36	0.00
<b>113</b>	<b>Cuentas por Cobrar</b>	<b>4.928,39</b>	<b>0.00</b>
11328	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones de Capital e Inversion	4.928,39	0.00
<b>122</b>	<b>Inversiones Permanentes en Titulos y Valores</b>	<b>6.870,00</b>	<b>0.00</b>
12205	Inversiones en Titulos y Valores	6.870,00	0.00
1220504	Acciones	6.870,00	0.00
<b>124</b>	<b>Deudores Financieros</b>	<b>3.404,68</b>	<b>0.00</b>
12498	Cuentas por Cobrar de Anos Anteriores	3.404,68	0.00
1249801	Cuentas por Cobrar de Anos Anteriores	3.404,68	0.00
	<b>FIJOS</b>		
<b>141</b>	<b>Bienes de Administracion</b>	<b>18.907,05</b>	<b>0.00</b>
14101	Bienes Muebles	70.672,24	0.00
1410103	Mobiliarios	4.702,58	0.00
1410104	Maquinarias y Equipos	12.449,93	0.00
1410105	Vehiculos	42.383,49	0.00
1410106	Herramientas	3.632,22	0.00
1410107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	7.504,02	0.00
14199	Depreciación Acumulada	-51.765,19	0.00
1419903	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	-1.729,99	0.00
1419904	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	-8.218,01	0.00
1419905	Depreciación Acumulada de Vehiculos	-37.834,34	0.00
1419907	Depreciación Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes Informático	-3.982,85	0.00
	<b>INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS</b>		
<b>151</b>	<b>Inversiones en Obras en Proceso</b>	<b>22.371,80</b>	<b>0.00</b>

## GOBIERNO PARROQUIAL DE GUALEA

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 30 de agosto del 2017

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
15111	Remuneraciones Basicas	24.785,36	0.00
1511106	Salarios Unificados	24.785,36	0.00
15112	Remuneraciones Complementarias	2.303,82	0.00
1511203	Decimotercer Sueldo	159,02	0.00
1511204	Decimocuarto Sueldo	2.144,80	0.00
15116	Aportes Patronales a la Seguridad Social	4.085,62	0.00
1511601	Aporte Patronal	2.834,01	0.00
1511602	Fondo de Reserva	1.251,61	0.00
15132	Servicios Generales	22.356,53	0.00
1513202	Fletes y Maniobras	4.735,88	0.00
1513205	Espectaculos Culturales y Sociales	17.119,65	0.00
1513207	Difusion, Informacion y Publicidad	501,00	0.00
15133	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencias	746,58	0.00
1513303	Viaticos y Subsistencias en el Interior	746,58	0.00
15134	Instalacion, Mantenimiento y Reparaciones	6.992,14	0.00
1513405	Gastos en Vehiculos	6.992,14	0.00
15136	Contratacion de Estudios e Investigaciones	8.329,24	0.00
1513606	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	8.329,24	0.00
15138	Bienes de Uso y Consumo para Inversion	5.004,52	0.00
1513801	Alimentos y Bebidas	451,92	0.00
1513803	Combustibles y Lubricantes	800,00	0.00
1513811	Materiales de Construccion, Electricos, Plomeria y Carpinteria	3.752,60	0.00
15140	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	1.471,23	0.00
1514001	Seguros	1.471,23	0.00
15151	Obras de Infraestructura	27.381,29	0.00
1515103	Infraestructura de Alcantarillado	1.014,00	0.00
1515104	Infraestructura de Urbanizacion y Embellecimiento	1.984,08	0.00
1515105	Obras Publicas de Transporte y Vias	8.550,40	0.00
1515111	Habilitamiento y Proteccion de Suelo, Subsuelo y Areas Ecologicas	15.682,81	0.00
1515199	Otras Obras de Infraestructura	150,00	0.00
15192	Acumulacion de Costos en Inversiones en Obras en Proceso	-81.084,53	0.00
<b>152</b>	<b>Inversiones en Programas en Ejecucion</b>	<b>4.154,17</b>	<b>0.00</b>
15211	Remuneraciones Basicas	289,75	0.00
1521106	Salarios Unificados	289,75	0.00
15212	Remuneraciones Complementarias	366,00	0.00

## GOBIERNO PARROQUIAL DE GUALEA

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 30 de agosto del 2017

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
1521203	Decimotercer Sueldo	61,00	0.00
1521204	Decimocuarto Sueldo	305,00	0.00
15232	Servicios Generales	41.166,46	0.00
1523201	Transporte de Personal	1.050,00	0.00
1523216	Servicios de Voluntariado	32.506,51	0.00
1523235	Servicio de Alimentacion	7.609,95	0.00
15292	Acumulacion de Costos en Inversiones en Programas en Ejecucion	-37.668,04	0.00
	<b>OTROS</b>		
<b>125</b>	<b>Inversiones Diferidas</b>	<b>1.800,81</b>	<b>0.00</b>
12535	Prepagos de Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos - Inversion	1.800,81	0.00
1253501	Prepagos de Seguros	1.800,81	0.00
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>13.679,54</b>	<b>0.00</b>
	<b>CORRIENTES</b>		
<b>212</b>	<b>Depositos y Fondos de Terceros</b>	<b>2.667,58</b>	<b>0.00</b>
21203	Fondos de Terceros	495,25	0.00
21205	Anticipos por Bienes y Servicios	2.172,33	0.00
<b>213</b>	<b>Cuentas por Pagar</b>	<b>11.011,96</b>	<b>0.00</b>
21351	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	1.099,27	0.00
2135101	C x P Gastos en Personal - Liquido	5,22	0.00
2135103	C x P Gastos en Personal - IESS Personal	392,74	0.00
2135104	C x P Gastos en Personal - IESS Patronal	399,60	0.00
2135105	C x P Gastos en Personal - Prestamos less	244,23	0.00
2135106	C x P Gastos en Personal - Fondos de Reserva	57,48	0.00
21353	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	16,67	0.00
2135301	C x P Bienes y Serv. Consumo - Proveedor	6,00	0.00
2135302	C x P Bienes y Serv. Consumo - Impuesto Renta	0,71	0.00
2135304	CxP Bienes y Servicios de Consumo 70% SRI	9,96	0.00
21371	Cuentas por Pagar Gastos en Personal para Inversion	808,32	0.00
2137101	C x P Gastos en Personal para Inversion - Proveedor	26,32	0.00
2137103	C x P Gastos en Personal Inversion - IESS Personal	306,57	0.00
2137104	C x P Gastos en Personal Inversion - IESS Patronal	357,34	0.00
2137111	C x P Gastos en Personal Inversion - Fondos de Reserva	73,30	0.00
2137112	C x P Gastos en Personal Inversion - Prestamo Quirografario	44,79	0.00
21373	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversion	8.667,30	0.00
2137301	C x P Bienes y Serv. Inversion - Proveedor	6.491,31	0.00

## GOBIERNO PARROQUIAL DE GUALEA

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 30 de agosto del 2017

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
2137302	C x P Bienes y Serv. Inversion - Impuesto Renta	770,30	0.00
2137303	CxP.Bienes y Servicios Inversión 30% SRI	63,67	0.00
2137304	CxP Bienes y Servicios Inversión 70% SRI	1.019,06	0.00
2137305	CxP Bienes y Servicios Inversión 100% SRI	215,61	0.00
2137306	C x P Bienes y Serv. Inversion 30% Proveedor	84,40	0.00
2137307	C x P Bienes y Serv. Inversion 70% Proveedor	22,95	0.00
21375	Cuentas por Pagar Obras Publicas	420,40	0.00
2137501	C x P Obras Publicas - Proveedor	164,40	0.00
2137502	C x P Obras Publicas - Impuesto Renta	79,00	0.00
2137504	CxP Obras Públicas 70% SRI	105,00	0.00
2137505	CxP Obras Públicas 100% SRI	72,00	0.00
<b>6</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>127.098,18</b>	<b>0.00</b>
<b>611</b>	<b>Patrimonio Publico</b>	<b>118.869,44</b>	<b>0.00</b>
61109	Patrimonio de Gobiernos Autonomos Descentralizados	118.869,44	0.00
<b>618</b>	<b>Resultados de Ejercicios</b>	<b>8.228,74</b>	<b>0.00</b>
61803	Resultado del Ejercicio Vigente	8.228,74	0.00
	<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>140.777,72</b>	
<b>9</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	<b>198.610,60</b>	<b>0.00</b>
<b>911</b>	<b>Cuentas de Orden Deudoras</b>	<b>99.305,30</b>	<b>0.00</b>
91111	Bienes Recibidos en Custodia	6.181,00	0.00
91113	Bienes Recibidos en Comodato	84.550,00	0.00
91117	Bienes no Depreciables	8.574,30	0.00
<b>921</b>	<b>Cuentas de Orden Acreedoras</b>	<b>99.305,30</b>	<b>0.00</b>
92111	Responsabilidad por Bienes Recibidos en Custodia	6.181,00	0.00
92113	Responsabilidad por Bienes Recibidos en Comodato	84.550,00	0.00
92117	Responsabilidad por Bienes no Depreciables	8.574,30	0.00

Carlos Ramos  
Presidente

Msc. Isaac Ocejos  
Contador

Ing. Magaly Guato  
Secretaria Tesorera

## GOBIERNO PARROQUIAL DE GUALEA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 30 de agosto del 2017

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación					
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
699807521	INGRESOS CORRIENTES	92.859,56	-1.281,77	91.577,79	44.532,76	44.532,76	47.045,03
6998075214	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	35.618,84	0,00	35.618,84	12.953,37	12.953,37	22.665,47
699807521403	Ventas no Industriales	35.618,84	0,00	35.618,84	12.953,37	12.953,37	22.665,47
699807521403990	Otros Servicios Tecnicos y Especializados	35.618,84	0,00	35.618,84	12.953,37	12.953,37	22.665,47
6998075218	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	52.240,72	-1.281,77	50.958,95	30.389,31	30.389,31	20.569,64
699807521806	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Se	52.240,72	-1.281,77	50.958,95	30.389,31	30.389,31	20.569,64
699807521806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	52.240,72	-1.281,77	50.958,95	30.389,31	30.389,31	20.569,64
6998075219	OTROS INGRESOS	5.000,00	0,00	5.000,00	1.190,08	1.190,08	3.809,92
699807521904	Otros no Operacionales	5.000,00	0,00	5.000,00	1.190,08	1.190,08	3.809,92
699807521904990	Otros no Especificados	5.000,00	0,00	5.000,00	1.190,08	1.190,08	3.809,92
699807522	INGRESOS DE CAPITAL	228.803,36	8.993,81	237.797,17	166.800,05	161.871,66	70.997,12
6998075228	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITA	228.803,36	8.993,81	237.797,17	166.800,05	161.871,66	70.997,12
699807522801	Transferencias de Capital del Sector Publico	106.908,36	0,00	106.908,36	86.147,83	86.147,83	20.760,53
699807522801010	Del Gobierno Central	67.408,36	0,00	67.408,36	47.316,27	47.316,27	20.092,09
699807522801040	De Entidades del Gobierno Seccional	39.500,00	0,00	39.500,00	38.831,56	38.831,56	668,44
699807522806	Aportes y Partici deCapital e Inversion del Regimen	121.895,00	-2.990,77	118.904,23	70.908,43	70.908,43	47.995,80
699807522806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	121.895,00	-2.990,77	118.904,23	70.908,43	70.908,43	47.995,80
699807522810	ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES	0,00	11.984,58	11.984,58	9.743,79	4.815,40	2.240,79
699807522810030	DEL PGE A GAD PARROQUIALES RURALES	0,00	11.984,58	11.984,58	9.743,79	4.815,40	2.240,79

## GOBIERNO PARROQUIAL DE GUALA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 30 de agosto del 2017

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación						Saldo x Devenegar
		A Inicial	B Reformas	C = A + B Codificado	D Devengado	E Recaudado	F = C - D	
699807523	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	91.614,77	0,00	91.614,77	88.210,09	88.210,09	3.404,68	
6998075237	SALDOS DISPONIBLES	39.574,43	0,00	39.574,43	39.574,43	39.574,43	0,00	
699807523701	Saldos en Caja y Bancos	39.574,43	0,00	39.574,43	39.574,43	39.574,43	0,00	
699807523701010	De Fondos Gobierno Central	39.574,43	0,00	39.574,43	39.574,43	39.574,43	0,00	
6998075238	Cuentas Pendientes por Cobrar	52.040,34	0,00	52.040,34	48.635,66	48.635,66	3.404,68	
699807523801	Cuentas Pendientes por Cobrar	52.040,34	0,00	52.040,34	48.635,66	48.635,66	3.404,68	
699807523801010	De Cuentas por Cobrar	52.040,34	0,00	52.040,34	48.635,66	48.635,66	3.404,68	
<b>TOTALES:</b>		<b>413.277,69</b>	<b>7.712,04</b>	<b>420.989,73</b>	<b>299.542,90</b>	<b>294.614,51</b>	<b>121.446,83</b>	

Carlos Ramos  
Presidente

Msc. Isaac Ocejos  
Contador

Ing. Magaly Guato  
Secretaria Tesorera

## GOBIERNO PARROQUIAL DE GUALEA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 30 de agosto del 2017

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación					
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
699807521	INGRESOS CORRIENTES	92.859,56	-1.281,77	91.577,79	44.532,76	44.532,76	47.045,03
6998075214	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	35.618,84	0,00	35.618,84	12.953,37	12.953,37	22.665,47
699807521403	Ventas no Industriales	35.618,84	0,00	35.618,84	12.953,37	12.953,37	22.665,47
699807521403990	Otros Servicios Tecnicos y Especializados	35.618,84	0,00	35.618,84	12.953,37	12.953,37	22.665,47
6998075218	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	52.240,72	-1.281,77	50.958,95	30.389,31	30.389,31	20.569,64
699807521806	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Se	52.240,72	-1.281,77	50.958,95	30.389,31	30.389,31	20.569,64
699807521806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	52.240,72	-1.281,77	50.958,95	30.389,31	30.389,31	20.569,64
6998075219	OTROS INGRESOS	5.000,00	0,00	5.000,00	1.190,08	1.190,08	3.809,92
699807521904	Otros no Operacionales	5.000,00	0,00	5.000,00	1.190,08	1.190,08	3.809,92
699807521904990	Otros no Especificados	5.000,00	0,00	5.000,00	1.190,08	1.190,08	3.809,92
699807522	INGRESOS DE CAPITAL	228.803,36	8.993,81	237.797,17	166.800,05	161.871,66	70.997,12
6998075228	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	228.803,36	8.993,81	237.797,17	166.800,05	161.871,66	70.997,12
699807522801	Transferencias de Capital del Sector Publico	106.908,36	0,00	106.908,36	86.147,83	86.147,83	20.760,53
699807522801010	Del Gobierno Central	67.408,36	0,00	67.408,36	47.316,27	47.316,27	20.092,09
699807522801040	De Entidades del Gobierno Seccional	39.500,00	0,00	39.500,00	38.831,56	38.831,56	668,44
699807522806	Aportes y Partici deCapital e Inversion del Regimen	121.895,00	-2.990,77	118.904,23	70.908,43	70.908,43	47.995,80
699807522806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	121.895,00	-2.990,77	118.904,23	70.908,43	70.908,43	47.995,80
699807522810	ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES	0,00	11.984,58	11.984,58	9.743,79	4.815,40	2.240,79
699807522810030	DEL PGE A GAD PARROQUIALES RURALES	0,00	11.984,58	11.984,58	9.743,79	4.815,40	2.240,79

## GOBIERNO PARROQUIAL DE GUALEA

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 30 de agosto del 2017

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x
		Inicial	A	B	C = A + B	D	E
699807523	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	91.614,77	0,00	91.614,77	88.210,09	88.210,09	3.404,68
6998075237	SALDOS DISPONIBLES	39.574,43	0,00	39.574,43	39.574,43	39.574,43	0,00
699807523701	Saldos en Caja y Bancos	39.574,43	0,00	39.574,43	39.574,43	39.574,43	0,00
6998075237010	De Fondos Gobierno Central	39.574,43	0,00	39.574,43	39.574,43	39.574,43	0,00
6998075238	Cuentas Pendientes por Cobrar	52.040,34	0,00	52.040,34	48.635,66	48.635,66	3.404,68
699807523801	Cuentas Pendientes por Cobrar	52.040,34	0,00	52.040,34	48.635,66	48.635,66	3.404,68
699807523801010	De Cuentas por Cobrar	52.040,34	0,00	52.040,34	48.635,66	48.635,66	3.404,68
<b>TOTALES:</b>		413.277,69	7.712,04	420.989,73	299.542,90	294.614,51	121.446,83

Carlos Ramos  
Presidente

Msc. Isaac Ocejos  
Contador

Ing. Magaly Guato  
Secretaria Tesorera